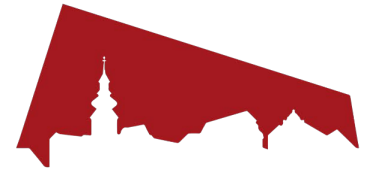




Bezirk  
Graz-Umgebung



**Frohnleiten**  
Stadtgemeinde

## Leihvereinbarung für Veranstaltungsmobiliar für Vereine

Der Verleih von Veranstaltungsmobiliar ist ein freiwilliges Entgegenkommen der Stadtgemeinde Frohnleiten und steht unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit personeller, materieller und finanzieller Mittel der Stadtgemeinde Frohnleiten. Die Verwendung des Veranstaltungsmobiliars ist ausschließlich Vereinen mit Sitz in der Stadtgemeinde Frohnleiten vorbehalten. Das Veranstaltungsmobiliar darf nicht an Dritte weitergegeben werden und ist nur für die Nutzung durch den jeweiligen Verein vorgesehen. Geliehenes Mobiliar muss pünktlich, sauber und unbeschädigt zurückzugeben werden. Verzögerungen, Schäden etc. sind umgehend der Stadtgemeinde zu melden.

Abholung und Rückgabe des Mobiliars bzw. der Schlüssel für Stehtische während der Bürozeiten am Wirtschaftshof: Montag bis Donnerstag von 06:30 bis 14:00 Uhr

### Verleiherin

Stadtgemeinde Frohnleiten | Kühau 14, 8130 Frohnleiten  
Tel.: 03126/5043-500 oder 0664/182 17 90  
[wirtschaftshof@frohnleiten.com](mailto:wirtschaftshof@frohnleiten.com)

vertreten durch: \_\_\_\_\_

### Ausleiher:in

Verein: \_\_\_\_\_

vertreten durch, \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

### Veranstaltung & Ort

\_\_\_\_\_

### Leihzeitraum

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_



Bezirk  
Graz-Umgebung



**Frohnleiten**  
Stadtgemeinde

### Leihgegenstände

Brauereitisch \_\_\_\_\_ Stück

Brauereibank \_\_\_\_\_ Stück

Stehtisch \_\_\_\_\_ Stück

Mülltonne \_\_\_\_\_ Stück

Schlüssel für Schloss Stehtische \_\_\_\_\_ Stück

Anmerkungen zu Leihgegenständen bei Leihbeginn (bereits vorhandene Verschmutzungen,

Beschädigungen etc.): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Verleihvereinbarung verstanden zu haben und entsprechend einzuhalten. Sollten Gegenstände nicht bzw. nicht vollständig oder beschädigt zurückgebracht werden, komme ich für den Schaden auf bzw. habe Ersatz zu leisten.

Datum und Unterschrift Vereinsvertreter:in:

Datum und Unterschrift Stadtgemeinde:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Rückgabeprotokoll

Zeitpunkt der Rückgabe: \_\_\_\_\_

Zustand Leihgegenstände: \_\_\_\_\_

Anmerkungen: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift Vereinsvertreter:in:

Datum und Unterschrift Stadtgemeinde:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Datenschutzhinweis:** Personenbezogene Daten werden ausschließlich für die Abwicklung des Mobiliarverleihs verarbeitet und zu keinen weiteren Zwecken verwendet. Eine Übermittlung der Daten an Dritte findet nicht statt. Daten, die aus diesem Grund erhoben wurden, werden für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist gespeichert und dann gelöscht, sofern kein besonderer Aufbewahrungsgrund im Einzelfall vorliegt, der eine längere Speicherdauer rechtfertigt bzw. erfordert. Sie sind berechtigt, folgende Betroffenenrechte gegenüber der Stadtgemeinde Frohnleiten geltend zu machen: Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch, Beschwerde bei der österreichischen Datenschutzbehörde. Weitere Informationen finden Sie außerdem in unserer Datenschutzerklärung auf [www.frohnleiten.com/datenschutz](http://www.frohnleiten.com/datenschutz).